

Na temelju članka 33. stavak 3. točka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 119/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća te uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, Upravno vijeće Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša je na 32. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine donijelo

## **S T A T U T**

### **INSTITUTA ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- 1) Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište i pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Instituta, djelatnost Instituta, ustrojstvo Instituta, tijela Instituta i djelokrug njihova rada, financiranje i poslovanje Instituta, imovina Instituta, javnost rada Instituta, opće akte Instituta, izbor i pravni položaj znanstvenika, suradnika, stručnjaka i ostalih zaposlenika Instituta, tajnost podataka, druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša (u daljnjem tekstu: Institut), sukladno odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### **Članak 2.**

- 1) Institut je osnovan radi ostvarivanja znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku.
- 2) Institut za jadranske kulture i melioraciju krša je sljednik C.K. KEMIČNO GOSPODARSTVENE POKUŠAJNE POSTAJE koju je ustanovilo Ministarstvo poljodjelstva iz Beča 1. srpnja 1894. godine.
- 3) Institut se kroz svoje postojanje pojavljuje pod nazivima: Poljoprivredna ogledna i kontrolna stanica (od 1925. godine), Stazione agraria ed enologica (tijekom II. svjetskog rata), Oblasna gospodarska stanica (od 1945. godine), Rejonska poljoprivredna stanica Split (od 1946. godine), Savezni naučno-istraživački Institut za jadranske kulture (od 1948. godine), te naposljetku, naziv Institut za jadranske kulture i melioraciju krša - Split, ustanovljen je 24. kolovoza 1964. godine.
- 4) Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93), Institut kao znanstvenoistraživačka organizacija postaje javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.
- 5) Danom stupanja na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti ("Narodne novine" 59/96) Institut je nastavio raditi kao javni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.
- 6) Danom stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" 123/03), Institut je nastavio raditi kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK INSTITUTA**

### **Članak 3.**

- 1) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA.
- 2) Skraćeni naziv Instituta je: INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE.
- 3) Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: INSTITUTE FOR ADRIATIC CROPS.
- 4) Naziv Instituta mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

### **Članak 4.**

Sjedište Instituta je u Splitu, Put Duilova 11.

### **Članak 5.**

Ukoliko obavlja javne ovlasti Institut može imati pečat s grbom Republike Hrvatske, koji služi za ovjeravanje isprava koje Institut izdaje, a u ostalim slučajevima upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

### **Članak 6.**

- 1) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.
- 2) Uz gornji unutrašnji rub pečata urezane su riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, ispod toga kružno INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA, a u sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.
- 3) Uz donji unutrašnji rub pečata urezane su riječi: SPLIT, Put Duilova 11.
- 4) Redni broj stavlja se u pečat iznad grba Republike Hrvatske.
- 5) Naručivanje, uporaba, čuvanje i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

### **Članak 7.**

- 1) Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 mm.
- 2) Uz unutrašnji rub pečata urezan je tekst: INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA, PUT DUILOVA 11, SPLIT.
- 3) U sredini pečata urezan je stilizirani cvijet, kao znak Instituta koji simbolizira stvaralaštvo.
- 4) Svaki pečat ima evidencijski broj koji se stavlja iznad znaka Instituta.
- 5) U uredskom poslovanju Institut upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv Instituta i njegovo sjedište.
- 6) Odlukom ravnatelja Instituta utvrđuje se način uporabe, broj pečata i štambilja te broj osoba odgovornih za njihovo čuvanje.

### **Članak 8.**

- 1) Institut ima zaštitni znak.
- 2) Zaštitni znak Instituta je stilizirani zeleni cvijet koji simbolizira stvaralaštvo.
- 3) Pri upotrebi zaštitnog znaka moguće je koristiti i drugačiju obojenost.
- 4) Zaštitni znak je sastavni dio naziva Instituta.
- 5) Zaštitni znak Instituta je:



### **Članak 9.**

- 1) Institut ima svoj grb.
- 2) Grb Instituta je okruglog oblika, u čijem je središtu stilizirani cvijet kao simbol stvaralaštva.
- 3) Grb je obrubljen s dva koncentrična kruga unutar kojih je natpis: INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA, SPLIT, PUT DUILOVA 11.

## **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA**

### **Članak 10.**

- 1) Institut je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.
- 2) Institut se upisuje i u druge evidencije ustanova ako je to utvrđeno Zakonom ili drugim propisom.

### **Članak 11.**

- 1) Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.
- 2) Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, koji je donešen 24. kolovoza 1993. bila društvena sredstva nad kojima je pravo raspolaganja imao Institut.
- 3) Imovina Instituta su i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.
- 4) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom.
- 5) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Instituta.
- 6) Institut ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg se obavlja promet novčanim sredstvima.

### **Članak 12.**

- 1) Institut predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.
- 2) Ravnatelj Instituta samostalno sklapa ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 eura.
- 3) Ravnatelj Instituta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Instituta te o ostalim pravnim poslovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 eura.

- 4) Ravnatelj Instituta uz prethodnu suglasnost Ministarstva i na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Instituta te o ostalim pravnim poslovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 eura.
- 5) Kada je druga ugovorna strana osnivač Instituta, ravnatelj Instituta može sklapati ugovore u pravnom prometu bez ograničenja iz prethodnih stavaka.

#### **Članak 13.**

- 1) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.
- 2) Promjene naziva i sjedišta upisuju se u sudski registar.

### **IV. DJELATNOST INSTITUTA**

#### **Članak 14.**

- 1) Osnovna djelatnost Instituta je znanstvena djelatnost (istraživanje i razvoj).
- 2) Znanstvena djelatnost Instituta obuhvaća:
  - znanstvena djelatnost iz područja biotehničkih znanosti,
  - razvojna istraživanja, utemeljena na rezultatima znanstvenih istraživanja mediteranskih kultura i krškog prostora i praktičnog iskustva usmjerena u uvođenje novih i poboljšanju postojećih postupaka,
  - primjenjena istraživanja kao teorijski i eksperimentalni rad poduzet radi postignuća novih znanja i usmjeren na ostvarivanje praktičnog cilja za rješavanje problema poljoprivrede mediteranskih kultura i krškog prostora,
  - sudjelovanje u visokom obrazovanju.
- 3) Institut provodi program znanstvene djelatnosti utemeljene na načelima slobode i autonomije stvaralaštva, znanstvene izvrsnosti, etičnosti znanstvenika, javnosti rada, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja i zaštiti intelektualnog vlasništva, a u skladu sa strategijom znanstvene djelatnosti u Republici Hrvatskoj.
- 4) Stručna i ostala djelatnost Instituta obuhvaća:
  - usluge analitičkog i kontrolnog ispitivanja uzoraka u svojim laboratorijima,
  - projektantska i kontrolna djelatnost prema zahtjevima potencijalnih korisnika iz područja mediteranske poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, prehrambene tehnologije, prostornog planiranja i zaštite okoliša,
  - usluge tehničkog ispitivanja i analize,
  - knjižnična djelatnost, za svoje potrebe,
  - organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova,
  - suradnja sa stručnim, znanstvenim, vladinim i nevladinim ustanovama i udrugama u zemlji i inozemstvu,
  - obrazovanje odraslih,
  - poslovi vještačenja iz područja registrirane djelatnosti Instituta,
  - izrada studija, elaborata i projekata poljoprivrede i šumarstva,
  - poljoprivredna djelatnost,

- potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda,
  - stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju te unapređenju gospodarenja u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika,
  - proizvodnja hrane i pića,
  - proizvodnja sadnog materijala,
  - djelatnost nakladnika,
  - iznajmljivanje poljoprivrednih strojeva i opreme,
  - iznajmljivanje nekretnina,
  - kupnja i prodaja robe,
  - provođenje izobrazbe za stjecanje i obnavljanje odgovarajućih znanja o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida,
  - gospodarenje šumama,
  - gospodarenje lovištem i divljači.
- 5) Pored djelatnosti iz prethodnih stavaka, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju tih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

#### **Članak 15.**

- 1) Institut obavlja i djelatnosti čija je svrha očuvanje i gospodarenje raspoloživim materijalnim resursima, te djelatnosti tehničke potpore znanstvenoj djelatnosti i djelatnosti tehnološkog razvitka.
- 2) Institut obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Instituta.
- 3) Djelatnost Instituta obavlja se sukladno Zakonu i drugim propisima, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i međunarodno usvojenim stručnim i etičkim normama i standardima.

#### **Članak 16.**

- 1) Institut može promijeniti svoju djelatnost.
- 2) Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti te statusnim promjenama donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača i prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta.
- 3) Institut može osnovati podružnicu odnosno ustrojstvenu jedinicu istovjetnu podružnici.
- 4) Institut može stjecati dionice ili udjele u već osnovanim ili novoosnovanim trgovačkim društvima, samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA INSTITUTA**

#### **Članak 17.**

- 1) Unutarnji ustroj Instituta čine:
  1. Ured ravnatelja
  2. Znanstveno-istraživački zavodi
  3. Zajedničke jedinice za znanstvenu potporu
  4. Stručne službe pri kojima je ustrojena Jedinica za projekte i transfer tehnologije

- 2) Ured ravnatelja čine ravnatelj, dva pomoćnika ravnatelja i voditelj Ureda ravnatelja. Ured ravnatelja obavlja poslove vezane uz organizaciju rada i poslovanja Instituta. U uredu je i Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete koja obavlja poslove vezane za provedbu sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- 3) Znanstveno-istraživački zavodi predstavljaju temelj za organiziranje znanstvene i stručne djelatnosti, odnosno za organiziranje i izvođenje znanstvenog i stručnog rada u Institutu.
- 4) Zajedničke jedinice za znanstvenu potporu se ustrojavaju radi centraliziranog pristupa i upravljanja vrijednim istraživačkim resursima Instituta (prostor, znanstvena oprema, eksperimentalni nasadi i kolekcije biljnog genofonda, zaštićeni objekti i slično) od šireg interesa za zaposlenike Instituta odnosno akademsku zajednicu, a koji resursi su suviše skupi, složeni ili specijalizirani da bi pojedini zaposlenici, laboratoriji ili zavodi mogli samostalno organizirati njihovo korištenje (pružanje usluga) na dugoročno održiv način.
- 5) Stručne službe Instituta obavljaju pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene, poslove izdavaštva, informatičke, administrativne, tehničke, pomoćne, opće i druge stručne poslove za potrebe Instituta. Pri tome ustrojstvena jedinica za projekte i transfer tehnologije obavlja poslove vezane za pripremu, provedbu i praćenje projekata te poslove vezane za intelektualno vlasništvo i prijenos znanja.

#### **Članak 18.**

Unutarnji ustroj Instituta iz članka 17. pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

#### **Članak 19.**

- 1) Predstojnik zavoda organizira i vodi rad zavoda.
- 2) Predstojnika zavoda imenuje i razrješuje ravnatelj Instituta.
- 3) Predstojnik zavoda za svoj rad odgovara ravnatelju Instituta.

#### **Članak 20.**

- 1) U slučaju potrebe za vrlo specifičnim djelokrugom rada, Institut može utemeljiti centar kao posebnu ustrojstvenu jedinicu izvan zavoda, koja je po svom statusu izjednačena sa Zavodom.
- 2) Rad centra organizira predstojnik centra.
- 3) Odredbe iz Statuta koje se odnose na imenovanje i razrješenje predstojnika zavoda kao i sva druga prava i obveze predstojnika zavoda primjenjuju se i na predstojnika centra.

#### **Članak 21.**

- 1) Unutar Zavoda ustrojavaju se organizacijske jedinice odsjeci i laboratoriji.
- 2) Rad odsjeka i laboratorija organizira i vodi voditelj odsjeka/laboratorija.
- 3) Voditelja odsjeka odnosno laboratorija imenuje i razrješuje ravnatelj Instituta.
- 4) Voditelj odsjeka odnosno laboratorija odgovoran je za svoj rad predstojniku zavoda unutar kojeg je odsjek odnosno laboratorij osnovan i ravnatelju Instituta.

### **Članak 22.**

- 1) U sastavu stručnih službi Instituta djeluje knjižnica.
- 2) Ustroj, djelatnost i druga pitanja u svezi s knjižnicom utvrđuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi ravnatelj, a sukladno Zakonu o knjižnicama.
- 3) Voditelj knjižnice imenuje i razrješuje ravnatelj.

### **Članak 23.**

Tijela Instituta su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Znanstveno vijeće
- Etičko povjerenstvo
- Stegovno povjerenstvo

## **UPRAVNO VIJEĆE INSTITUTA**

### **Članak 24.**

- 1) Institutom upravlja Upravno vijeće Instituta (u daljnjem tekstu: "Upravno vijeće") i ravnatelj.
- 2) Upravno vijeće ima pet članova i to tri člana imenovana od strane osnivača, jednog izabranog od strane Znanstvenog vijeća te jednog predstavnika zaposlenika izabranog od strane radničkog vijeća. Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.
- 3) Jednog člana Upravnog vijeća bira i razrješuje Znanstveno vijeće Instituta glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća. Član Upravnog vijeća biran od strane Znanstvenog vijeća mora biti zaposlen na znanstvenom radnom mjestu u Institutu.
- 4) Ukoliko radničko vijeće iz stavka 2. ovog članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju zaposlenici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
- 5) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- 6) Ako članu upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom Zakonom i ovim Statutom.
- 7) Predsjednik Upravnog vijeća može imati zamjenika. Zamjenika Upravnog vijeća imenuje predsjednik Upravnog vijeća.
- 8) Mandat predsjednika Upravnog vijeća traje četiri godine.
- 9) Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Upravnog vijeća.
- 10) Upravno vijeće za svoj rad odgovara Ministarstvu.
- 11) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

### **Članak 25.**

- 1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:
  - upravlja Institutom i odlučuje o financijskoj i poslovnoj politici Instituta,
  - donosi Statut Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća, te uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
  - usvaja prijedlog programskog ugovora,

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta na prijedlog ravnatelja, nakon pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća i uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- donosi Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda,
- donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
- donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća,
- donosi financijski plan Instituta na prijedlog ravnatelja Instituta,
- nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom Instituta,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta,
- donosi Misiju i Strategiju razvoja Instituta na prijedlog ravnatelja i Znanstvenog vijeća,
- daje ravnatelju suglasnost za raspolaganje imovinom Instituta veće vrijednosti, sukladno ovome Statutu,
- nadzire realizaciju Strategije razvoja Instituta,
- odlučuje o osnivanju podružnice,
- odlučuje o osnivanju trgovačkog društva uz prethodnu suglasnost osnivača,
- usvaja financijska poslovna izvješća te završni račun Instituta,
- imenuje i razrješava ravnatelja i pomoćnike ravnatelja Instituta,
- usvaja godišnje izvješće ravnatelja,
- po potrebi osniva povjerenstva i druga radna tijela za izvršavanje odluka i/ili zaključaka Upravnog vijeća,
- donosi drugostupanjske pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa,
- daje preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju Instituta i drugim tijelima Instituta,
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima od interesa za Institut,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Instituta.

#### **Članak 26.**

- 1) Upravno vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- 3) Upravno vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova.
- 4) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- 5) Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.
- 6) Članovi Upravnog vijeća određene poslove iz svoje nadležnosti mogu obavljati i izvan sjednica.

#### **Članak 27.**

- 1) Ako član Upravnog vijeća Instituta bude razriješen dužnosti ili mu prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka njegovog mandata.
- 2) O razrješavanju člana Upravnog vijeća odlučuje osnivač za člana kojeg je imenovao, Znanstveno vijeće za člana kojeg je izabralo i zaposlenici Instituta za člana kojeg su izabrali.



## **RAVNATELJ INSTITUTA**

### **Članak 28.**

- 1) Ravnatelj Instituta predstavlja i zastupa Institut te organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta.
- 2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Instituta.
- 3) Ravnatelja Instituta imenuje Upravno vijeće Instituta, a na temelju provedenog javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu, "Narodnim novinama" i mrežnim stranicama Instituta kojeg raspisuje Upravno vijeće.
- 4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, dokazi o ispunjavanju uvjeta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- 5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem će pristupnici biti obaviješteni o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- 6) U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće imenuje Natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta.
- 7) Kandidate za Natječajni odbor predlaže Znanstveno vijeće Instituta.
- 8) Natječajni odbor sastavljen je od tri zaposlenika na znanstvenom radnom mjestu.
- 9) Natječajni odbor provjerava ispunjavaju li pristupnici uvjete za ravnatelja propisane Statutom i Zakonom, te upućuje svoje izvješće Znanstvenom i Upravnom vijeću Instituta.
- 10) Znanstveno vijeće, sukladno izvješću Natječajnog odbora te planu rada i razvoja Instituta kojeg predlažu kandidati za ravnatelja, daje mišljenje Upravnom vijeću u postupku imenovanja ravnatelja.
- 11) Upravno vijeće nakon podnijetog izvješća Natječajnog odbora i pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća Instituta donosi odluku o imenovanju ravnatelja.
- 12) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.
- 13) Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja Instituta.

### **Članak 29.**

- 1) Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- 2) Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- 3) O tužbi odlučuje sud nadležan za radne sporove.

### **Članak 30.**

- 1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.
- 2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana. Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta.

### **Članak 31.**

- 1) Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sve uvjete kako slijedi:
  - da je izabrana najmanje na znanstveno radno mjesto višeg znanstvenog suradnika u području biotehničkih znanosti,
  - da zadovoljava uvjete iz Pravilnika o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta u Institutu, najmanje za izbor na znanstveno radno mjesto višeg znanstvenog suradnika,
  - da ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećem položaju iz radnog odnosa na znanstvenom radnom mjestu u znanstvenoj ustanovi,
  
- 2) Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan predložiti pisani plan rada i razvoja Instituta za četverogodišnje razdoblje s prijedlozima konkretnih mjera, uključujući indikatore uspješnosti i miljkaze, koje će poduzeti za ispunjavanje ciljeva znanstvene politike Instituta.

### **Članak 32.**

Kandidati za ravnatelja, za koje Natječajni odbor utvrdi da ispunjavaju propisane uvjete, dužni su na zahtjev Upravnog i/ili Znanstvenog vijeća Instituta usmeno izložiti svoj plan rada i razvoja Instituta pred Upravnim vijećem i/ili Znanstvenim vijećem Instituta.

### **Članak 33.**

Ravnatelj Instituta odgovara za svoj rad Upravnom vijeću.

### **Članak 34.**

Ravnatelj Instituta je u radnom odnosu u Institutu u punom radnom vremenu, te ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako Zakonom nije drugačije propisano.

### **Članak 35.**

- 1) Ravnatelj Instituta:
  - organizira i vodi rad i poslovanje Instituta,
  - predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata iz nadležnosti Upravnog vijeća,
  - izrađuje prijedlog programskog ugovora Instituta,
  - predlaže financijski plan Instituta,
  - upravlja izvršenjem financijskog plana Instituta u skladu s ovim Statutom, Zakonom i odredbama programskog ugovora,
  - upravlja imovinom Instituta, sukladno ovome Statutu,
  - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta,
  - predlaže osnove poslovne politike, predlaže Upravnom vijeću proračun Instituta
  - donosi godišnji program rada te nadzire njegovo izvršavanje
  - donosi odluke u svezi s poslovanjem Instituta, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće,
  - osigurava provedbu Zakona, ovoga Statuta, proračuna i programa rada te drugih općih akata Instituta,

- donosi Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova, Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti znanstvenog rada,
  - donosi Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o stjecanju, rapolaganju i upravljanju nekretninama, Pravilnik o intelektualnom vlasništvu, Pravilnik o službenim putovanjima, Proceduru blagajničkog poslovanja, Proceduru stvaranja ugovornih obveza, Proceduru zaprimanja i kontrole računa, Proceduru praćenja i naplate prihoda i primitaka,
  - donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnoga ili Znanstvenog vijeća odnosno nekog drugog tijela Instituta u skladu s posebnim propisom,
  - podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju Instituta, brine se o namjenskom trošenju sredstava Instituta, djelotvornosti i zakonitosti u radu i poslovanju Instituta,
  - organizira pripreme za rad Upravnog vijeća i predlaže nacrt Statuta i drugih općih akata i odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
  - predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja,
  - imenuje i razrješuje predstojnike zavoda, voditelje odsjeka i laboratorija sukladno Statutu,
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonskim propisima,
  - sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima Instituta i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u prvom stupnju,
  - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje,
  - brine se o javnosti rada Instituta, informiranju javnosti o obavljanju djelatnosti Instituta, te objavljivanju općih akata,
  - daje pisanu suglasnost za izvođenje nastave zaposlenika izvan Instituta,
  - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Instituta.
- 2) Ravnatelj je obavezan podnijeti Upravnom vijeću i Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja znanstvenog instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom.
  - 3) Ravnatelj može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad Instituta.
  - 4) U organiziranju i vođenju rada Instituta ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svojim pomoćnicima, rukovoditelju stručnih službi Instituta, predstojnicima zavoda, voditeljima odjela, odsjeka, laboratorija i drugih ustrojstvenih jedinica.
  - 5) Radi obavljanja određenih poslova ravnatelj može osnovati povjerenstva ili druga radna tijela za obavljanje određenog zadatka ili za utvrđivanje prijedloga rješenja određenih pitanja.

### **Članak 36.**

- 1) Ravnatelj Instituta može opunomoćiti pomoćnika ravnatelja ili drugu osobu da zastupa Institut u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na zaposlenika Instituta.

- 2) U odnosu s financijskim institucijama, osim ravnatelja, financijske dokumente potpisuje ovlašteni pomoćnik ravnatelja i drugi od ravnatelja ovlašteni zaposlenici.

#### **Članak 37.**

- 1) Ako ravnatelj Instituta smatra da je Upravno vijeće Instituta donijelo ili namjerava donijeti opći ili pojedinačni akt koji je suprotan Zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu, upozorit će na to Upravno vijeće.
- 2) Ako Upravno vijeće ostane pri svojem aktu, ravnatelj će o tome izvijestiti Ministarstvo.

#### **Članak 38.**

- 1) Mandat ravnatelja Instituta traje četiri godine i može se ponoviti.
- 2) Ravnatelju prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
  - ostvarivanjem prava na mirovinu
  - prestankom ugovora o radu
  - prelaskom na drugu dužnost
  - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom
- 3) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Instituta prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
  - ravnatelj sam zatraži razrješenje,
  - nastanu takvi razlozi koji prema Zakonu, Statutu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
  - ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća i Znanstvenog vijeća,
  - ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- 4) Odluci o razrješenju prethodi izjašnjavaње ravnatelja o okolnostima i razlozima razrješenja.
- 5) Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Statutom.
- 6) Tužba iz prethodnog stavka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.
- 7) Ako ravnatelj Instituta nije imenovan u postupku imenovanja ili ako ravnatelju prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru najdulje do godinu dana.
- 8) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **KOLEGIJ RAVNATELJA**

#### **Članak 39.**

- 1) Kolegij ravnatelja Instituta je savjetodavno i koordinacijsko tijelo ravnatelja.

- 2) Kolegij čine: ravnatelj Instituta, predsjednik Znanstvenog vijeća, pomoćnici ravnatelja, predstojnici zavoda i rukovoditelj stručnih službi (tajnik) Instituta.
- 3) Kolegiju mogu nazočiti i druge osobe o čemu odlučuje ravnatelj.

#### **Članak 40.**

- 1) Sjednice kolegija saziva i vodi ravnatelj Instituta, a održavaju se najmanje svaka dva tjedna.
- 2) U slučaju hitnosti i odsutnosti ravnatelja sjednicu kolegija može sazvati i pomoćnik ravnatelja.
- 3) Članovi kolegija obvezni su sudjelovati u radu kolegija.
- 4) Kolegij obavlja slijedeće poslove:
  - raspravlja o tekućim poslovima i svim drugim pitanjima značajnim za rad i djelatnost Instituta,
  - koordinira poslove između ustrojstvenih jedinica,
  - informira ravnatelja o poslovima obavljenim u prethodnom razdoblju (od prethodne sjednice),
  - predlaže pojedine aktivnosti za poboljšanje rada Instituta,
  - predlaže posebne aktivnosti za unapređenje djelatnosti Instituta,
  - pomaže ravnatelju kod donošenja pojedinih odluka,
  - pomaže ravnatelju u pripremi strategije, godišnjeg plana rada i drugih nacрта i prijedloga akata iz nadležnosti ravnatelja.

### **POMOĆNICI RAVNATELJA**

#### **Članak 41.**

- 1) Ravnatelj Instituta ima dva pomoćnika.
- 2) Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Instituta, na prijedlog ravnatelja. Opseg poslova, djelokrug rada i trajanje mandata pomoćnika ravnatelja utvrđuje se odlukom o imenovanju.
- 3) Pomoćnik ravnatelja može se imenovati na vrijeme najduže do isteka mandata ravnatelja.
- 4) Razrješenje se provodi po istom postupku.
- 5) Ista osoba može se ponovno imenovati za pomoćnika ravnatelja.

### **ZNANSTVENO VIJEĆE INSTITUTA**

#### **Članak 42.**

- 1) Znanstveno vijeće Instituta je znanstveno i stručno tijelo Instituta.
- 2) Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
- 3) Pisani poziv za sjednicu Znanstvenog vijeća treba sadržavati prijedlog dnevnog reda i materijale o kojima bi trebalo raspravljati. Sjednice saziva predsjednik Znanstvenog vijeća i predsjedava im.
- 4) U odsutnosti predsjednika Znanstvenog vijeća sjednice saziva i predsjedava im izabrani zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća.

- 5) Svaki član Znanstvenog vijeća može predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda na početku sjednice.
- 6) Dnevni red utvrđuje Znanstveno vijeće.
- 7) Znanstveno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i odredbama ovog Statuta.
- 8) Znanstveno vijeće Instituta:
  - utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta,
  - raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
  - donosi Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta, te Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor na suradnička i stručna radna mjesta,
  - raspravlja i daje ravnatelju Instituta mišljenja i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Instituta, o programu rada Instituta, ustroju Instituta,
  - predlaže Upravnom vijeću kandidate za Natječajni odbor za imenovanje ravnatelja Instituta te temeljem izvješća Odbora o prijavljenim pristupnicima daje mišljenje Upravnom vijeću,
  - daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o organizaciji rada i ostvarivanju uvjeta za razvoj znanstvene djelatnosti,
  - donosi konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova znanstvenik emeritus,
  - provodi postupke reizbora i izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta,
  - provodi reizbore i izbore naslovnih znanstvenika,
  - daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta,
  - daje Upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja sukladno ovom Statutu,
  - predlaže Upravnom vijeću Misiju i Strategiju razvoja Instituta zajedno sa ravnateljem Instituta,
  - bira znanstvenike emerituse,
  - imenuje mentore asistentima te daje ocjenu rada asistenata,
  - brine o razvoju mladih znanstvenika,
  - daje mišljenje o prijedlogu prijave teme doktorske disertacije za zaposlenike Instituta prije njihova upućivanja nadležnim povjerenstvima i fakultetskim vijećima,
  - daje ravnatelju Instituta prethodno mišljenje o mogućnosti dužeg izbivanja radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja,
  - daje mišljenje ravnatelju o prijedlozima projekata prije prijave na objavljene natječaje,
  - daje mišljenje o sudjelovanju znanstvenika, suradnika i stručnjaka Instituta u radu drugih ustanova,
  - imenuje i razrješuje člana Upravnog vijeća Instituta u skladu sa Statutom,
  - daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta,
  - donosi Etički kodeks Instituta,
  - donosi Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća,
  - donosi Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, viših asistenata i njihovih mentora i obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona, općih akata Instituta ili koje mu povjeri ravnatelj ili Upravno vijeće Instituta u skladu sa zakonom i općim aktima Instituta,
  - odlučuje o drugim pitanjima vezanim za stručni rad.

#### **Članak 43.**

- 1) Znanstveno vijeće ima 25 članova.
- 2) Članovi Znanstvenog vijeća moraju biti zaposlenici Instituta.
- 3) Mandat članova Znanstvenog vijeća traje dvije godine.
- 4) Znanstveno vijeće čine:
  - ravnatelj, pomoćnici ravnatelja i predstojnici Zavoda,
  - jedan predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima kojeg biraju svi zaposlenici Instituta na suradničkim radnim mjestima između sebe, većinom glasova,
  - preostale članove do ukupnog broja 25 članova Znanstvenog vijeća, čine predstavnici znanstvenika na najvišim znanstvenim radnim mjestima, uz uvjet da moraju biti zastupljena sva znanstvena radna mjesta s minimalno jednim predstavnikom. Ukoliko je više znanstvenika na istom radnom mjestu, a ne mogu svi biti predstavnici u Znanstvenom vijeću, predstavnici su znanstvenici koji su duže na tom znanstvenom radnom mjestu.
- 5) Ako članu Znanstvenog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata.

#### **Članak 44.**

- 1) Znanstveno vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova članova na radnim mjestima znanstveni savjetnik u trajnom izboru, znanstveni savjetnik ili viši znanstveni suradnik.
- 2) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća traje dvije godine. Iste osobe mogu biti ponovno birane.

#### **Članak 45.**

- 1) Zaposleni na suradničkim radnim mjestima (asistent i viši asistent) biraju, između zaposlenika na suradničkim radnim mjestima, jednog predstavnika u Znanstveno vijeće.
- 2) Mandat izabranog predstavnika u Znanstvenom vijeću zaposlenih na suradničkim radnim mjestima traje dvije godine i počinje danom izbora.
- 3) Mandat predstavnika iz ovog članka automatski prestaje prelaskom višeg asistenta na radno mjesto znanstvenog suradnika.
- 4) Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Znanstvenog vijeća.

#### **Članak 46.**

- 1) Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

- 2) Znanstveno vijeće Instituta punomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- 3) Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova.
- 4) U pravilu Znanstveno vijeće donosi odluke javnim glasanjem.
- 5) Kod izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća glasovanje je tajno.
- 6) Poslovníkom o radu ZV-a mogu se propisati i drugi slučajevi kada Znanstveno vijeće može odlučiti da je glasovanje tajno.

#### **Članak 47.**

- 1) Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- 2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.
- 3) O sjednici Znanstvenog vijeća vodi se zapisnik.
- 4) Zapisnik sadrži: imena nazočnih i izočnih članova, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj suzdržanih glasova i izdvojena mišljenja, ako ih ima.
- 5) Zapisnik o sjednici vodi osoba koju odredi predsjedavajući.
- 6) Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

### **ETIČKO POVJERENSTVO**

#### **Članak 48.**

- 1) Znanstveno vijeće osniva i razrješuje Etičko povjerenstvo Instituta.
- 2) Institut osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- 3) Etički kodeks donosi Znanstveno vijeće. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- 4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se ravnatelju Instituta na postupanje u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- 5) Odluku o osnivanju Etičkog povjerenstva donosi Znanstveno vijeće Instituta uz suglasnost ravnatelja.
- 6) Članove Etičkog povjerenstva Instituta imenuje Znanstveno vijeće, uz suglasnost ravnatelja Instituta, na rok od četiri godine.
- 7) Etičko povjerenstvo se sastoji od pet članova koji su zaposlenici Instituta. Član Etičkog povjerenstva ne može biti ravnatelj Instituta ni član Upravnog vijeća Instituta.
- 8) Djelokrug i način rada Etičkog povjerenstva utvrđen je Etičkim kodeksom Instituta.
- 9) Etičko povjerenstvo dužno je jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Znanstvenom vijeću i Ravnatelju.

### **STEGOVNO POVJERENSTVO**

#### **Članak 49.**

- 1) Zaposlenik Instituta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Instituta.



- 2) Institut osniva Stegovno povjerenstvo.
- 3) Upravno vijeće Instituta donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- 4) Stegovno povjerenstvo ima 5 članova. Članove Stegovnog povjerenstva imenuje ravnatelj Instituta sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti.
- 5) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- 6) Zaposlenik Instituta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

## **VI. NAČIN FINANCIRANJA INSTITUTA**

### **Članak 50.**

- 1) Djelatnost Instituta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- 2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Instituta.
- 3) Namjenske prihode Instituta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, kao što su:
  - školarine i druge naknade polaznika obrazovnih programa
  - sredstva Hrvatske zaklade za znanost i ostalih zaklada
  - sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
  - prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata
  - prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i stručne djelatnosti
- 4) Vlastite prihode Instituta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Instituta.
- 5) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznaju se Institutu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovneproračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- 6) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Institut se financira sredstvima iz državnog proračuna u skladu s Zakonom.
- 7) Institut namjenska sredstva troši u svrhu unaprjeđenja znanstvene djelatnosti i u svrhu ostvarivanja ciljeva iz Zakona.
- 8) Institut samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.
- 9) Način raspolaganja vlastitim prihodima Instituta propisan je Pravilnikom o raspodjeli vlastitih prihoda i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koje utvrđuje ministar.

### **Članak 51.**

- 1) Iz sredstava navedenih u članku 50. osiguravaju se plaće zaposlenika na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima kao i ostalih zaposlenika u skladu sa ustrojem radnih mjesta, te osnovni troškovi održavanja objekata i opreme u Institutu.
- 2) Za rad na posebnim projektima ili programima u skladu s ovim Statutom, mogu se privremeno ili stalno zaposliti zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima ili drugi zaposlenici, s tim da se svi troškovi osiguraju iz ovih projekata.

### **Članak 52.**

Financijski plan Instituta se tijekom godine može mijenjati ako:

- se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- su rashodi povećani iznad plana,
- se predviđeni prihodi i rashodi drukčije raspoređuju.

### **Članak 53.**

Institut donosi periodične financijske poslovne izvještaje i završni račun za kalendarsku godinu.

## **VII. ZAPOSLENICI INSTITUTA**

### **Članak 54.**

- 1) Znanstvena i stručna djelatnost Instituta obavlja se kroz znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.
- 2) Ostale poslove u Institutu obavljaju zaposlenici stručnih službi Instituta i ostali zaposlenici.

## **ZNANSTVENA RADNA MJESTA**

### **Članak 55.**

- 1) Znanstvena radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.
- 2) Uvjeti za izbor na znanstvena radna mjesta propisani su Zakonom te na njemu utemeljenim propisima kao i Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta u Institutu, a broj zaposlenika na pojedinim radnim mjestima Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta u Institutu.

## **SURADNIČKA RADNA MJESTA**

### **Članak 56.**

- 1) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent. Izbor na suradničko radno mjesto asistenta ili višeg asistenta provodi se na temelju javnog natječaja sukladno Zakonu.
- 2) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od pet godina na Institutu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- 3) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na Institutu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

- 4) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti
  2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Instituta
  4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
  5. obavljati druge poslove po nalogu mentora, predstojnika i čelnika Instituta
- 5) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Instituta, također ima pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Instituta.

## **STRUČNA RADNA MJESTA**

### **Članak 57.**

- 1) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, razvojnih i stručnih projekata te rada na znanstvenoj infrastrukturi.
- 2) Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- 3) Uvjeti i broj zaposlenika na pojedinim stručnim radnim mjestima uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- 4) Dodatni uvjeti za izbor mogu se propisati Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor na stručna radna mjesta koji donosi Znanstveno vijeće.

## **POČASNI NASLOV ZNANSTVENIKA**

### **Članak 58.**

- 1) Institut može svom istaknutom umirovljenom znanstvenom savjetniku u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov znanstvenik emeritus.
- 2) Počasni naslov zaslužni znanstvenik dodjeljuje se zaslužnim znanstvenim savjetnicima u trajnom izboru u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.
- 3) Postupak dodjele počasnog naslova dodjeljuje se na prijedlog najmanje tri člana Znanstvenog vijeća ili ravnatelja Instituta.
- 4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika, opis njegova znanstvenog rada, popis radova te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- 5) Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- 6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova znanstvenika emeritusa, na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka donosi Znanstveno vijeće.
- 7) Znanstvenik emeritus može sukladno potrebama Instituta, sudjelovati u znanstvenim projektima i ostalim aktivnostima Instituta.
- 8) Institut će svom znanstveniku emeritusu osigurati odgovarajući radni prostor i opremu za obavljanje poslova iz prethodnog stavka.

## **ZAPOSLENICI STRUČNIH SLUŽBI I OSTALI ZAPOSLENICI**

### **Članak 59.**

- 1) Sve ostale poslove u Institutu obavljaju zaposlenici stručnih službi Instituta i ostali zaposlenici. Radna mjesta koja popunjavaju zaposlenici stručnih službi i ostali zaposlenici, njihov broj i uvjeti koje trebaju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- 2) Odluku o izboru na radna mjesta zaposlenika stručnih službi Instituta i ostalih zaposlenika donosi ravnatelj Instituta na temelju prijedloga i izvješća stručnog povjerenstva, nakon provedenog javnog natječaja.
- 3) Povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj u izvješću utvrđuju koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja te predlaže izbor kandidata na radno mjesto.
- 4) Povjerenstvo je obvezno nadzirati rad zaposlenika za vrijeme probnog rada i o tome zapisnički izvijestiti ravnatelja. U slučaju da zaposlenik ne zadovolji na probnom radu, pokreće se postupak otkaza ugovora o radu.

## **VIII. POSTUPAK IZBORA NA RADNA MJESTA**

### **IZBOR NA SLOBODNO RADNO MJESTO ZNANSTVENIKA I SURADNIKA**

#### **Članak 60.**

- 1) Na slobodno radno mjesto u Institutu znanstvenik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- 2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Znanstveno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- 3) Stručno povjerenstvo iz prethodnog stavka se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- 4) Javni natječaj za izbor znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama instituta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u "Narodnim novinama".
- 5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- 6) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije, te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

- 7) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- 8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- 9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- 10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- 11) Nakon dostave odluke odnosno nastupom pretpostavke iz prethodnog stavka Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- 12) U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke Znanstvenog vijeća o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- 13) S osobama izabranima na radna mjesta znanstvenika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

## **REIZBOR NA RADNO MJESTO ZNANSTVENIKA**

### **Članak 61.**

- 1) Znanstvenik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na više radno mjesto i dodatne kriterije za reizbor Instituta.
- 2) Dodatni kriteriji Instituta za reizbor na znanstvena radna mjesta propisuju se Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta.
- 3) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora ako znanstvenik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto ili ako je u postupku izbora na više radno mjesto utvrđeno da znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- 4) Znanstveno vijeće donosi odluku o pokretanju postupka reizbora znanstvenika.
- 5) Postupak reizbora treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- 6) Reizbor znanstvenika provodi se prema postupku koji je Zakonom propisan za izbor znanstvenika na više radno mjesto.
- 7) Reizbor znanstvenika na radno mjesto u Institutu provodi se na pet godina.
- 8) Znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

## IZBOR NA VIŠE RADNO MJESTO ZNANSTVENIKA

### Članak 62.

- 1) Izbor znanstvenika na više radno mjesto obavlja se bez provođenja javnog natječaja.
- 2) Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- 3) Zahtjev za izbor na više radno mjesto podnosi se Znanstvenom vijeću Instituta.
- 4) Za pokretanje postupka izbora na više radno mjesto na kojem se plaća zaposlenika financira sredstvima državnog proračuna, potrebna je suglasnost Ministarstva odnosno osigurana sredstva za financiranje kroz programski ugovor.
- 5) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Znanstvenog vijeća po isteku roka na koji je znanstvenik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora znanstvenika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- 6) Stručno povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- 7) Znanstvenik je obavezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto znanstvenik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- 8) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li znanstvenik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Znanstvenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- 9) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- 10) Odluku kojom se utvrđuje kako Znanstvenik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- 11) Nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li znanstvenik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- 12) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku iz prethodnog stavka ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- 13) Nakon dostave odluke nadležnog matičnog odbora odnosno nastupom pretpostavke iz prethodnog stavka ovog članka znanstveni institut s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.

- 14) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

## **IZBOR NA STRUČNA RADNA MJESTA**

### **Članak 63.**

- 1) Osoba se na stručno radno mjesto zapošljava u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- 2) Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- 3) Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od tri člana na znanstvenom radnom mjestu. Znanstveno vijeće imenuje predsjednika stručnog povjerenstva. Isto povjerenstvo ocjenjuje sve kandidate koji su se prijavili na natječaj.
- 4) Javni natječaj raspisuje ravnatelj na temelju odluke Znanstvenog vijeća.
- 5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija za izbor u skladu s raspisanim natječajem podnose se u elektroničkom obliku.
- 6) Kandidat u postupku izbora na stručno radno mjesto obvezan je na poziv stručnog povjerenstva odazvati se na razgovor za posao (intervju).
- 7) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj kriterije iz raspisanog natječaja te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.
- 8) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- 9) Nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz prethodnog stavka ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- 10) Institut će sve kandidate obavijestiti o rezultatu natječaja elektroničkim putem, u roku od 15 dana od donošenja odluke Znanstvenog vijeća iz stavka 9. ovoga članka.

### **Članak 64.**

Iznimno od odredaba prethodnog članka ovoga Statuta osoba se može zaposliti na stručno radno mjesto bez provedbe javnog natječaja u slučaju zapošljavanja na određeno vrijeme na projektu, u skladu s važećim propisima.

## **ZAMJENA PRIVREMENO NENAZOČNOG ZAPOSLENIKA**

### **Članak 65.**

- 1) U slučaju privremene nenazočnosti znanstvenika ili suradnika Institut može bez provedbe javnog natječaja zaposliti osobu radi zamjene privremeno nenazočnog zaposlenika, najdulje na šest mjeseci.

- 2) Ravnatelj donosi odluku o pokretanju postupka zapošljavanja radi zamjene privremeno nenazočnog znanstvenika ili suradnika i imenovanju stručnog povjerenstva.
- 3) Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju, mišljenjem u pisanom obliku utvrđuje ispunjava li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- 4) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.
- 5) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

## **OCJENA RADA SURADNIKA**

### **Članak 66.**

- 1) Institut svake godine ocjenjuje rad suradnika na temelju izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost. Izvješće se ponosi Znanstvenom vijeću Instituta.
- 2) Postupak, sadržaj izvješća, kriteriji ocjenjivanja/vrednovanja izvješća, imenovanje /razrješenje mentora te oblik izvješća utvrđuju se posebnim Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, viših asistenata i mentora koji donosi Znanstveno vijeće.
- 3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- 4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

## **IX. RAD IZVAN INSTITUTA I SUKOB INTERESA**

### **Članak 67.**

- 1) Znanstvenici mogu koristiti kraća ili dulja izbivanja radi znanstvenog ili stručnog rada ili kojeg drugog opravdanog razloga na način kako je to propisano Zakonom, kolektivnim ugovorom odnosno općim aktima Instituta.
- 2) Odluku o korištenju prava iz prethodnog stavka donosi ravnatelj Instituta.

### **Članak 68.**

- 1) Ugovorni odnosi zaposlenika Instituta na znanstvenom, nastavnom i stručnom radu kod trećih osoba uvjetovani su suglasnošću Instituta, ako se radi o znanstvenom, nastavnom ili stručnom radu koji bi negativno utjecao na rad Instituta ili ukoliko se radi o ustanovi, organizaciji ili društvu koje se svojim radom natječe s Institutom.
- 2) Suglasnost za rad zaposlenika za treće osobe, izvan ili unutar Instituta, daje ravnatelj.
- 3) Rad zaposlenika izvan Instituta te financijski ili bilo koji drugi osobni interesi koji iz takvog rada proizlaze, ne smiju biti u sukobu s njegovim obvezama iz radnog odnosa i s općim interesima Instituta.
- 4) Zaposlenik ne smije bez prethodnog odobrenja ravnatelja za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Institut sukladno ovom Statutu.



- 5) Povreda dužnosti iz prethodnih stavaka predstavlja težu povredu iz radnog odnosa.

## **X. IMOVINA INSTITUTA**

### **Članak 69.**

- 1) Imovinu Instituta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- 2) O imovini Instituta dužni su skrbiti svi zaposlenici Instituta.
- 3) Ravnatelj može odrediti odgovorne zaposlenike za posebnu skrb o određenoj imovini Instituta.

## **XI. SUDJELOVANJE U PROCESU VISOKOG OBRAZOVANJA**

### **Članak 70.**

- 1) Znanstveni instituti surađuju s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa u skladu sa znanstvenim programom instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta.
- 2) Suradnja iz stavka 1. ovoga članka potanje se uređuje ugovorom visokog učilišta i Instituta.
- 3) Visoka učilišta i instituti dogovaraju uspostavljanje znanstvene infrastrukture od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

## **XII. JAVNOST RADA**

### **Članak 71.**

- 1) Rad Instituta je javan.
- 2) Za davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja o radu i poslovanju Instituta ovlašten je ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.
- 3) Javnost rada Instituta osigurava se dostupnošću podataka i rada Instituta sredstvima javnog priopćavanja.
- 4) Institut će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima te u drugim slučajevima propisanim zakonom.

## **XIII. OPĆI AKTI**

### **Članak 72.**

- 1) Opći akti Instituta jesu Statut, pravilnici i poslovnici.
- 2) Pojedina pitanja značajna za djelovanje Instituta mogu se urediti odlukama u skladu sa Statutom.

### **Članak 73.**

- 1) Osnovni opći akt Instituta je Statut.
- 2) Statut donosi Upravno vijeće.

- 3) Prethodnu suglasnost na Statut Instituta daje Ministarstvo.
- 4) Nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva, Statut se donosi i objavljuje na oglasnoj ploči Instituta.
- 5) Tumačenje ovog Statuta daje Upravno vijeće.

#### **Članak 74.**

- 1) Statut i drugi opći akti Instituta u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta.
- 2) Iznimno od prethodnog stavka isti mogu stupiti na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Instituta i mrežnim stranicama Instituta.
- 3) Izvornik Statuta i izvornici svih normativnih akata koje donosi Institut čuvaju se kod ravnatelja Instituta.
- 4) Prijepise, preslike i izvatke iz Statuta ili drugih akata izdaje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- 5) Statut i opći akti Instituta ne mogu imati povratno djelovanje.
- 6) Pročišćene tekstove Statuta i općih akata utvrđuje ravnatelj Instituta.

### **XIV. SUSTAV UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE**

#### **Članak 75.**

- 1) Institut u cilju osiguravanja kvalitete provodi sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, u skladu s europskim i međunarodnim standardima osiguranja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- 2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Institutu obuhvaća:
  - praćenje provedbe Strategije razvoja,
  - provođenje postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
  - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti znanstvenika,
  - praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada znanstvenika i stručnih radnih mjesta u znanosti
  - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
  - praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Institut obavlja.
- 3) Poslove vezane za provedbu sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obavlja ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- 4) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

### **XV. TAJNOST PODATAKA**

#### **Članak 76.**

- 1) Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenti i podaci, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanja, mjera, postupaka, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, a koja predstavlja rezultat istraživačkog odnosno znanstvenog rada, stručnog, razvojnog rada ili drugi podatak čijim bi priopćenjem neovlaštenoj osobi

mogle nastati štetne posljedice za interese Instituta kao i za sve privatne i javne fizičke osobe i pravne osobe s kojima Institut poslovno surađuje.

- 2) Poslovnom tajnom smatraju se isto tako:
  - dokumenti koje ravnatelj utvrdi poslovnom tajnom,
  - podaci koje kao povjerljive nadležno tijelo državne vlasti priopći Institutu,
  - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
  - dokumenti koji se odnose na obranu,
  - plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Instituta,
  - drugi podaci koji su Zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna.
- 3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti, uz prethodno upozorenje o tajnosti podataka.
- 4) Obveza čuvanja poslovne tajne je obveza svih zaposlenika Instituta za vrijeme trajanja radnog odnosa, kao i nakon prestanka radnog odnosa u Institutu. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu iz radnog odnosa.
- 5) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća Instituta.
- 6) Institut može Pravilnikom o poslovnoj tajni potanje urediti vrstu podataka, način čuvanja, klasificiranja te postupak priopćavanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.
- 7) Ravnatelj Instituta Pravilnikom o poslovnoj tajni, uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća, utvrđuje podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, kao i stupanj tajnosti.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 77.**

- 1) Osobe koje su na dan stupanja na snagu ovog Statuta zatečene na položajnim radnim mjestima ostaju na njima do isteka roka na kojeg su imenovane.
- 2) Znanstveno vijeće nastavlja s radom do konstituiranja novog Znanstvenog vijeća u skladu s odredbama ovog Statuta. Novo Znanstveno vijeće biti će konstituirano najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja Statuta na snagu.

### **Članak 78.**

- 1) Do donošenja općih akata Instituta čije je donošenje propisano ovim Statutom ili izmjena i dopuna postojećih općih akata, na snazi ostaju postojeći akti odnosno njihove odredbe koje nisu u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Instituta.
- 2) Upravno vijeće, ravnatelj i Znanstveno vijeće uskladit će druge opće akte Instituta s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i odredbama ovoga Statuta.

### Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša od 26. ožujka 2018. godine koji je stupio na snagu 31. prosinca 2020. godine.

### Članak 80.

Ovaj Statut, donosi se nakon pribavljene prethodne suglasnosti Ministarstva i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Instituta.

Broj: 01-125/4-24.  
Split, 28. ožujka 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća



prof. dr. sc. Nikola Ružinski

Utvrđuje se da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost na Statut Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša, dana 05. TRAVNJA 2024. godine, Klasa: 640-01/23-01/00022, Urbroj: 533-03-24-0004, da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Instituta dana 12. 04. 2024. godine, te stupa na snagu 20. 04. 2024. godine.

Ravnateljica Instituta



dr. sc. Katja Žanić